

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN 2019 (EBR-EBA-EBE-ETP)

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHAS
1	Conformación de la Comisión de Racionalización en las II.EE (CORA-IE).	CORA-IE a través del SIRA-WEB.	23/05/2019 al 24/05/2019
2	Identificar las necesidades y excedencia.	CORA-IE a través del SIRA-WEB.	23/05/2019 al 27/05/2019
3	Publicar y notificar al personal declarado excedente*.	CORA-IE	28/05/2019
4	Presentación y absolución de reclamos del personal excedente*.	CORA-IE o CORA-UGEL, según corresponda	29/05/2019 al 31/05/2019
5	Elaboración y envío del Informe Final del Proceso de Racionalización para su aprobación u observación.	CORA-IE a través del SIRA-WEB.	28/05/2019 al 04/06/2019
6	Evaluación y validación de los informes finales de la CORA-IE.	CORA-UGEL a través del SIRA-WEB.	28/05/2019 al 04/06/2019
7	Presentación de Informe Final sobre el Proceso de Racionalización de la IE aprobado por mesa de partes de UGEL.	Trámite Documentario** - UGEL Lambayeque	30/05/2019 al 07/06/2019
8	Reubicación y adecuación de plazas vacantes excedentes con resolución.	CORA-UGEL	10/06/2019
9	Presentación de solicitud de personal excedente para ser reasignado a otro nivel o modalidad educativa.	Trámite Documentario** - UGEL Lambayeque	11/06/2019
10	Elaborar listado de prioridad de personal excedente.	CORA-UGEL	11/06/2019
11	Informe a la UPP sobre reubicación de plazas excedentes eventuales.	CORA-UGEL	12/06/2019
12	Reasignación de personal excedente.	CORA-UGEL	13/06/2019
13	Emisión de Resolución de reasignación.	CORA-UGEL	13/06/2019 al 14/06/2019
14	Informe de personal excedente y listado de plazas vacantes a la GRED-Lambayeque.	CORA-UGEL	14/06/2019
15	Elaboración del informe final sobre el Proceso de Racionalización.	CORA-UGEL	17/06/2019

* En el caso que no se identifique personal excedente, pasar a la actividad N° 5.

** El horario de atención de la Oficina de Trámite Documentario de UGEL Lambayeque es: 8.00 am - 1.00 pm y 2.00 pm - 4.00 pm